

至 急

平成 27 年 11 月 16 日

組合員・準組合員・協力会員 各位

協同組合 新潟卸センター
事 務 局

アンケート調査のお願い

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、卸売業者の販売管理や仕入管理の方法等についての実態把握のために、中小企業庁よりアンケート調査の以下の依頼がきております。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮に存じますが、アンケート調査にご協力下さいますようお願い申し上げます。

なお、至急のアンケート調査であることから、11月19日（木）までに組合事務局へご提出いただけますよう重ねてお願い申し上げます。

(FAX番号 270-6393)

敬具

緊急

平成27年11月13日

事業主各位

全国卸商業団地協同組合連合会
会長 福井 弘

アンケート調査のお願い

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、卸売業者の販売管理や仕入管理の方法等についての実態把握のために、中小企業庁よりアンケート調査の以下のとおり依頼がきております。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮に存じますが、アンケート調査にご協力下さいますようお願い申し上げます。

なお、緊急のアンケート調査であることから、11月19日（木）までに組合事務局へご提出いただけますよう重ねてお願い申し上げます。

敬具

全国卸商業団地協同組合連合会 御中

卸売業実態調査へのご協力をお願い

平成27年11月12日
中小企業庁 経営支援部 商業課

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃より地域の流通の核として活動され、また中小企業施策にご理解を頂いていることに感謝申し上げます。

本アンケート調査は、物流の効率化等が求められている中で、各事業者が行っている販売管理や仕入管理の方法等についての実態把握を目的として行うもので、今後の卸売業の活性化に関わる基礎資料とさせていただきます。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ですが、本アンケート調査の主旨をご理解のうえ、貴団体のご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

【貴社名をご記入願います。】

社名：

1. 貴社の規模等についてお尋ねします。

(1) 年間売上額規模

- ① 概ね1億円未満
- ② 概ね1億円～3億円未満
- ③ 概ね3億円～5億円未満
- ④ 概ね5億円～10億円未満
- ⑤ 概ね10億円以上

(2) 常時雇用する従業員数

- ① 5名以下
- ② 6名～10名
- ③ 11名～20名
- ④ 21名以上

(3) 仕入れ先数

- ① 10社以下
- ② 11社～20社
- ③ 21社～50社
- ④ 51社～100社
- ⑤ 101社以上

(4) 販売先数

- ① 20社以下
- ② 21社～50社
- ③ 51社～100社
- ④ 101社～200社
- ⑤ 201社以上

(5) 消費税上の区分

- ① 現在は課税事業者扱いである。
- ② 現在は簡易課税事業者扱いである。
- ③ 現在は免税事業者扱いである。

(6) 経理処理

- ① パソコン等の機器を使用し、処理を行っている。
- ② パソコン等の機器は使用せずに処理を行っている。
- ③ 領収書等を保管し、税理士等に処理を依頼している。
- ④ 内部で処理するとともに、税理士等に処理内容の確認を依頼している。

2. 貴社の取扱商品等についてお尋ねします。

○該当する□の全てにチェックを入れてください。

(1) 取扱商品について

- ① 食料・飲料品
- ② 衣料品、日用雑貨品、化粧品、医薬品等の身の回り品
- ③ 家具・建具、什器、建築材料
- ④ 繊維品、紙製品、化学品、金属製品、機械器具、自動車、石油等の燃料品
- ⑤ その他（上記①～④に該当しないもの）

(2) 酒類の取り扱いについて（上記取扱商品の①に該当している場合）

- ① 酒類を取り扱っている。
- ② 酒類は取り扱っていない。

(3) 販売管理について

- ① パソコン等（POS システム含む）の機器により代金の精算、記録を行っている。
利用機器台数 1台 2台 3台 4台 5台～10台 11台以上
- ② インターネット通信による流通 BMS を利用して代金の精算、記録等を行っている。
- ③ 電話回線による JCA 方式を利用して代金の精算、記録等を行っている。
- ④ 機器は使用せずに代金の精算を行っている。

(4) 商品等の仕入れ管理について

- ① パソコン等（POS システム含む）の機器で品目や数量、金額等を管理している。
- ② パソコン等（POS システム含む）の機器は使用せず、帳簿記入で管理している。
- ③ インターネット通信による流通 BMS を利用して数量、金額等を管理している。
- ④ 電話回線による JCA 方式を利用して数量、金額等を管理している。
- ⑤ 請求書や領収書を保管している。
- ⑥ その他（ノート等に記入している。）

質問は以上で終了です。ご回答ありがとうございました。