

# NOCプラザ施設使用申込書

(本・仮)

[ 新規・再利用 ] [ インターネット・紹介・その他 ]  
( C D )

局長	次長	課長	係	受付

\*ご契約に当りましては、キャンセル料等、別紙の説明を十分にご確認・ご了承のうえ、申込書に押ししご提出下さい。

主催者名 (申込者)	住所 〒	TEL	( )
	会社名	FAX	( )
	代表者名	事業内容	
催事名称 (案内看板表示)	催事担当者 様		内容
			対象者

## 1.日程・利用時間・利用場所 ご利用会場に をつけて下さい。

利用月日	搬入 搬出	利用時間(24時間で記入)	ホール	ロビー	センター ガーデン	101号室	102号室	103号室	201号室	202号室	203号室	駐車台数	備考
/ ( )	搬入	: ~ :											
	開催	: ~ :											
	搬出	: ~ :											
/ ( )	搬入	: ~ :											
	開催	: ~ :											
	搬出	: ~ :											
/ ( )	搬入	: ~ :											
	開催	: ~ :											
	搬出	: ~ :											
/ ( )	搬入	: ~ :											
	開催	: ~ :											
	搬出	: ~ :											

## 2.付属備品 ご使用備品に 印をつけてください

1	ステージ	1 セット	¥ 2,100	x	x	日	13	机(追加)	1 台	¥ 525	x	x	日	・レーザーポインター(有・無) ・延長コード使用(有・無) ・電動バトン使用(有・無) ・カーテン使用(有・無) ・暗幕使用(有・無) ・給排水使用(有・無) ・インターネット(ル) ) ・鍵渡(有・無) (担当 )
2	演台(大・小)	1 台	¥ 2,100	x	x	日	14	椅子(追加)	1 脚	¥ 315	x	x	日	
3	拡声装置(マイク1波付)	1 式	¥ 2,100	x	x	日	15	白布	1 枚	¥ 315	x	枚	日	
4	ワイヤレスマイク(追加)	1 波	¥ 1,050	x	x	日	16	電気代(コンセント)	1 ヶ所	¥ 315	x	x	日	
5	ピンマイク(追加)	1 波	¥ 1,050	x	x	日	17	電気工事(単相・三相)	1 式	¥ 1,050	x	x	日	
6	有線マイク	1 本	¥ 1,050	x	x	日	18	駐車料金	1 台	¥ 210	x	x	日	
7	マイクロホン	1 台	¥ 2,100	x	x	日	19	コピー代金	1 枚	¥ 10.5	x	x	日	
8	マイクスタンド(短・長)	1 本	¥ 315	x	x	日	20	FAX代金	実費	¥	x	日		
9	ビデオプロジェクター	1 台	¥ 2,100	x	x	日	21	ゴミ処理料	60	¥ 315	x	x	日	
10	テレビ(ビデオ・DVD)	1 台	¥ 2,100	x	x	日	22	電話料(明細添付)		¥	x	日		
11	スクリーン	1 台	¥ 2,100	x	x	日	23	その他		¥	x	日		
12	展示パネル	1 セット	¥ 735	x	x	日					x	日		

【備考】

お支払予定日 年 月 日

受領印

利用約款及び申込内容確認

# NOCプラザ施設使用申込書

局長	次長	課長	係	受付


どちらかに「」をつける

(本・仮)

[ 新規・再利用 ] [ インターネット・紹介・その他 ]  
( C D )

新規の方のみ記

\*ご契約に当りましては、キャンセル料等、別紙の説明を十分にご確認・ご了承のうえ、申込書に押印しご提出下さい。

主催者名 (申込者)	住所 〒 950-	新潟市 区 1-1-1 株式会社 商事 代表取締役	 必ず押印	TEL ( )
	会社名			FAX xxx(xxx)xxxx
代表者名				具体的に ・食品メーカー(製造) ・家電販売
催事名称 (案内看板表示)	展示会・セミナー等の名称 催事担当者 様			例 食品展示会・研修セミナー
				例 得意先・社員

## 1.日程・利用時間・利用場所 ご利用会場に をつけて下さい。

利用月日	搬入 搬出	利用時間(24時間で記入)	ホール	ロビー	センター ガーデン	101号室	102号室	103号室	201号室	202号室	203号室	駐車台数	備考
x / x ( x )	搬入	8:00 ~ 9:00										40台	
	開催	9:00 ~ 17:00											
	搬出	18:00 ~ 21:00											
/	搬入	: ~ :										40台	
	開催	9:00 ~ 17:00											
	搬出	18:00 ~ 21:00											
/	搬入	: ~ :											
	開催	: ~ :											
	搬出	: ~ :											
/	搬入	: ~ :											
	開催	: ~ :											
	搬出	: ~ :											
/	搬入	: ~ :											
	開催	: ~ :											
	搬出	: ~ :											

## 2.付属備品 ご使用備品に 印をつけてください

① ステージ	1 セット ¥ 2,100 x 1 x 2 日	13 机(追加)	1 台 ¥ 525 x x 日	・レーザーポインター (有・無)
② 演台 (大・小)	1 台 ¥ 2,100 x 1 x 2 日	14 椅子(追加)	1 脚 ¥ 315 x x 日	・延長コード使用 (有・無)
③ 拡声装置(マイク1波付)	1 式 ¥ 2,100 x 1 x 2 日	⑮ 白布	1 枚 ¥ 315 x 10 枚	・電動バトン使用(有・無)
④ ワイヤレスマイク(追加)	1 波 ¥ 1,050 x 1 x 2 日	16 電気代(コンセント)	1 ヶ所 ¥ 315 x x 日	・カーテン使用(有・無)
5 ピンマイク(追加)	1 波 ¥ 1,050 x x 日	17 電気工事(単相・三相)	1 式 ¥ 1,050 x x 日	・暗幕使用(有・無)
6 有線マイク	1 本 ¥ 1,050 x x 日	⑱ 駐車料金	1 台 ¥ 210 x 3 x 1 日	・給排水使用(有・無)
7 マイクロホン	1 台 ¥ 2,100 x x 日	19 コピー代金	1 枚 ¥ 10.5 x x 日	・インターネット(有)
8 マイクスタンド(短・長)	1 本 ¥ 315 x x 日	20 FAX代金	実費 ¥ x x 日	・鍵渡 (有・無)
9 ビデオプロジェクター	1 台 ¥ 2,100 x x 日	21 ゴミ処理料	60 ¥ 315 x x 日	(担当 )
10 テレビ(ビデオ・DVD)	1 台 ¥ 2,100 x x 日	22 電話料(明細添付)	¥ x x 日	
11 スクリーン	1 台 ¥ 2,100 x x 日	23 その他	¥ x x 日	
⑫ 展示パネル	1 セット ¥ 735 x 1 x 2 日		x x 日	

### 【備考】

\*お電話にて空室を確認後、申込書に記入・押印しお早めに原本を郵送して下さい。

お支払予定日 年 月 日

利用約款及び申込内容確認  
 担当者様ご署名(フルネーム) + 印  
 又は  
 会社名ゴム印 + 社印

必ず押印

受領印