

NOCプラザ 施設使用申込書

- ・新規 [インターネット・紹介・その他]
- ・再利用 (CD)

局長				受付

*ご契約に当りましては、キャンセル料等、十分にご確認・ご了承のうえ、申込書に押印しご提出下さい。
*原本のご提出をもって、本予約となります。

主催者名 (請求先)	〒		TEL	()
	住所 会社名 代表者名	社印	FAX	()
			事業内容	
催事名称 (案内看板表示)	・催事担当者 (利用約款及び申込内容確認)		内容	
	催事内容HP公表 (可・否)	氏名 様 印	対象者	

1. 日程・利用時間・利用場所

ご利用会場に○をつけて下さい。

利用月日	区分	利用時間 (24時間で記入)	ホール	ロビー	センター ガーデン	101	102	103	201	202	203	来場者数 駐車台数	備考
/ ()	搬入	: ~ :										人	台
	開催	: ~ :										人	台
	搬出	: ~ :										人	台
/ ()	搬入	: ~ :										人	台
	開催	: ~ :										人	台
	搬出	: ~ :										人	台
/ ()	搬入	: ~ :										人	台
	開催	: ~ :										人	台
	搬出	: ~ :										人	台
/ ()	搬入	: ~ :										人	台
	開催	: ~ :										人	台
	搬出	: ~ :										人	台

2. 付属備品

ご使用備品に○印をつけてください。

下記の金額は税抜きです。

《無料》

1	備品外諸費用		13	机 (追加)	¥500	×	台	×	日				
2	演台 (大・小)	¥2,000	×	台	×	日	14	椅子 (追加)	¥300	×	脚	×	日
3	拡声装置 (マイク1本付)	¥2,000	×	式	×	日	15	白布	¥300	×	枚		
4	ワイヤレスマイク (追加)	¥1,000	×	波	×	日	16	電気代 (コンセント)	¥300	×	ヶ所	×	日
5	ピンマイク (追加)	¥1,000	×	波	×	日	17	電気工事 (単相・三相)	¥1,000	+	実費 (別紙明細)		
6	有線マイク (追加)	¥1,000	×	本	×	日	18	駐車料金 (1泊)	¥200	×	台	×	日
8	マイクスタンド (短・長)	¥300	×	本	×	日	19	コピー代金 (モノクロ)	¥10	×	枚		
9	ビデオプロジェクター	¥2,000	×	台	×	日	40	コピー代金 (カラー)	¥30	×	枚		
10	テレビ (ビデオ・DVD)	¥2,000	×	台	×	日	20	FAX代金	×	枚			
11	スクリーン	¥2,000	×	台	×	日	21	ゴミ処理料	¥300	×	60 l	×	
12	展示パネル	¥700	×	セット	×	日	合計						

- ・パーティション (ホール使用時)
- ・カーテン使用 (ホール使用時)
- ・電動バトン使用 (1F会議室)
- ・給排水使用 (ホール・101)
- ・レーザーポインター
- ・延長コード
- ・有線LAN
- ・給湯室 (1F・2F)
- ・鍵渡 (連日使用時)
- (担当者名)
- ・携帯No.

3. お支払について

お支払予定日 年 月 日

【備考】