協同組合　新潟卸センター　御中

TEL 025-273-4181
FAX 025-270-6393

申込日　　年　　月　　日　　No.

NOCプラザ 施設使用申込書

・新　規　〔インターネット・紹介・その他〕
・再利用　（CD　　）

局　長				受　付

＊ご契約に当りましては、キャンセル料等、十分にご確認・ご了承のうえ、申込書に押印しご提出下さい。
＊使用申込書は原本のご提出をお願いします。

主催者名（請求先）	〒 住　所 会社名　　社印 代表者名	TEL	（　　）
		FAX	（　　）
		事業内容	
催事名称（案内看板表示）	催事内容HP公表　（可・否）	・催事担当者（利用約款及び申込内容確認） 氏名　　印 様	内　容
			対象者

1. 日程・利用時間・利用場所

ご利用会場に○をつけて下さい。

利用月日	区分	利用時間（24時間で記入）	ホール	ロビー	センターガーデン	101	102	103	201	202	203	来場者数 駐車台数	備　考
／（　）	搬入	：～：										人	
	開催	：～：										台	
	搬出	：～：											
／（　）	搬入	：～：										人	
	開催	：～：										台	
	搬出	：～：											
／（　）	搬入	：～：										人	
	開催	：～：										台	
	搬出	：～：											
／（　）	搬入	：～：										人	
	開催	：～：										台	
	搬出	：～：											
／（　）	搬入	：～：										人	
	開催	：～：										台	
	搬出	：～：											

2. 付属備品

ご使用備品に○印をつけてください。　下記の金額は税込みです。

1	備品外諸費用			13	机　（追加）	¥550 ×	台 × 日
2	演台（大・小）	¥2,200 ×	台 × 日	14	椅子（追加）	¥330 ×	脚 × 日
3	拡声装置（マイク1本付）	¥2,200 ×	式 × 日	15	白布	¥330 ×	枚
4	ワイヤレスマイク（追加）	¥1,100 ×	波 × 日	16	電気代（コンセント）	¥330 ×	ヶ所 × 日
5	ピンマイク（追加）	¥1,100 ×	波 × 日	17	電気工事(単相・三相)	¥1,100 ＋ 実費（別紙明細）	
6	有線マイク（追加）	¥1,100 ×	本 × 日	18	駐車料金（1泊）	¥220 ×	台 × 日
8	マイクスタンド（短・長）	¥330 ×	本 × 日	19	コピー代金（モノクロ）	¥11 ×	枚
9	ビデオプロジェクター	¥2,200 ×	台 × 日	40	コピー代金（カラー）	¥33 ×	枚
10	テレビ（ビデオ・DVD）	¥2,200 ×	台 × 日	20	FAX代金	×	枚
11	スクリーン	¥2,200 ×	台 × 日	21	ゴミ処理料	¥330 ×	60 ℓ ×
12	展示パネル	¥770 ×	セット × 日				
					合　計		

≪無料≫

- パーテーション（ホール使用時）
- カーテン使用　（ホール使用時）
- 電動バトン使用（1F会議室）
- 給排水使用（ホール・101）
- レーザーポインター
- 延長コード
- 有線LAN
- 給湯室（1F・2F）
- 鍵渡（連日使用時）
（担当者名　　）
- 携帯No.

3. お支払について

お支払予定日	年　　月　　日

【備　考】

協同組合　新潟卸センター　御中

記 入 例

申込日　　年　　月　　日　　No.

NOCプラザ 施設使用申込書

局　長				受　付

・新　規　〔インターネット・紹介・その他〕
・再利用　（CD　　）
（どちらかに○を付ける）　（新規の方のみ記入）

＊ご契約に当りましては、キャンセル料等、十分にご確認・ご了承のうえ、申込書に押印しご提出下さい。

※使用申込書は原本のご提出をお願いします。

主催者名（請求先）	〒 950-0000 住　所　新潟市○○区○○○○○1-1-1 会社名　株式会社 ○○○○商事 代表者名　代表取締役　○○　○○ 会社角印 等（必ず押印）	TEL	○○○（○○○）○○○○
		FAX	×××（×××）××××
		事業内容	具体的に ・食品メーカー（製造） ・家電販売
催事名称（案内看板表示）	展示会・セミナー等の名称 催事内容HP公表　（ 可・否 ）	・催事担当者（利用約款及び申込内容確認） 氏名　○○　○○　様　印	内　容 / 対象者	例 食品展示会・研修・セミナー 例 得意先・社員・一般 等

1. 日程・利用時間・利用場所

ご利用会場に○をつけて下さい。

利用月日	区分	利用時間（24時間で記入）	ホール	ロビー	センターガーデン	101	102	103	201	202	203	来場者数 駐車台数	備　考
×／×（月）	搬入	13：00 ～ 21：00				○						20人 10台	
	開催	： ～ ：											
	搬出	： ～ ：											
△／△（火）	搬入	： ～ ：				○						50人 20台	
	開催	9：00 ～ 17：00											
	搬出	18：00 ～ 21：00											
／（　）	搬入	： ～ ：										人	
	開催	： ～ ：										台	
	搬出	： ～ ：											
／（　）	搬入	： ～ ：										人	
	開催	： ～ ：										台	
	搬出	： ～ ：											
／（　）	搬入	： ～ ：										人	
	開催	： ～ ：										台	
	搬出	： ～ ：											

2. 付属備品

ご使用備品に○印をつけてください。　下記の金額は税込みです。

1	備品外諸費用		13	机　（追加）	¥550 × 台 × 日
○2	演台（大・小）	¥2,200 × 1 台 × 1 日	14	椅子（追加）	¥330 × 脚 × 日
○3	拡声装置（マイク1本付）	¥2,200 × 1 式 × 1 日	15	白布	¥330 × 枚
4	ワイヤレスマイク（追加）	¥1,100 × 波 × 日	○16	電気代（コンセント）	¥330 × 2 ヶ所 × 1 日
5	ピンマイク（追加）	¥1,100 × 波 × 日	17	電気工事(単相・三相)	¥1,100 ＋ 実費（別紙明細）
6	有線マイク（追加）	¥1,100 × 本 × 日	18	駐車料金（1泊）	¥220 × 台 × 日
8	マイクスタンド（短・長）	¥330 × 本 × 日	19	コピー代金（モノクロ）	¥11 × 枚
○9	ビデオプロジェクター	¥2,200 × 1 台 × 1 日	40	コピー代金（カラー）	¥33 × 枚
10	テレビ（ビデオ・DVD）	¥2,200 × 1 台 × 1 日	20	FAX代金	× 枚
○11	スクリーン	¥2,200 × 台 × 日	21	ゴミ処理料	¥330 × 60 ℓ ×
12	展示パネル	¥770 × セット × 日			
				合　計	

≪無料≫

- パーテーション（ホール使用時）
- カーテン使用　（ホール使用時）
- 電動バトン使用（1F会議室）
- 給排水使用（ホール・101）
- レーザーポインター
- 延長コード
- 有線ＬＡＮ
- 給湯室（1F・2F）
- 鍵渡（連日使用時）

（担当者名　○○ ○○　）
・携帯No. 090-1234-5678

3. お支払について

お支払予定日	○○ 年　○○ 月　○○ 日

【備　考】
✔はじめてご利用の場合は、ご利用日前までのお支払いをお願いしております。
✔再利用の方は、利用後に請求書を発行いたします。

※ 使用申込書は原本のご提出をお願いいたします。

ＮＯＣプラザのご利用について

基本使用料金

（単位：円）

室名	面積		定員	全日	午前	午後	夜間	超過料金
	坪	㎡		9～21	9～12	13～17	18～21	1時間につき
NOCホール	148	489	250	176,000	57,200	77,000	66,000	22,000
ロビー	34	112	－	44,000	14,300	19,800	17,600	6,050
ガーデン	246	816	－	110,000	38,500	51,700	46,200	15,400
101号室	50	164	96	66,000	22,000	29,700	26,400	8,800
102号室	22	72	45	28,600	9,900	13,200	11,000	3,850
103号室	42	138	81	58,300	19,800	26,400	23,100	7,700
201号室	14	45	30	16,500	5,500	7,700	6,600	2,200
202号室	14	45	20	16,500	5,500	7,700	6,600	2,200
203号室	12	40	24	16,500	5,500	7,700	6,600	2,200

※表示料金は税込みです。
※土・日・祝日も同料金です。

別途料金

（単位：円）

付属備品	単位	使用料
演台	1台	2,200
拡声装置(マイク付)	1式	2,200
ワイヤレスマイク	1本	1,100
有線マイク	1本	1,100
ピンマイク	1本	1,100
マイクスタンド	1本	330
ビデオプロジェクター	1台	2,200
テレビ(ビデオ・DVD)	1台	2,200
スクリーン	1台	2,200
展示パネル	1セット	770
机(追加)	1本	550
椅子(追加)	1脚	330
白布	1枚	330
コピー(モノクロ)	1枚	11
FAX		実費
ゴミ処理	60リットル	330
電気代コンセント	1ヶ所	330
電気工事(単相・三相)	1式	1,100+実費

※備品使用料は一日あたりの額です。
※表示料金は税込みです。

◆ 利用料金について

- 使用前に基本使用料金を頂く場合があります。（新規申込者等）
- 時間区分は、午前・午後・夜間料金とし、１時間単位の貸出はいたしておりません。
- ただし、～9時、12時～13時、17時～18時のご利用は、超過料金を頂きます。
- 展示会利用時のホール、101号室、103号室での搬入、搬出等の準備料金は基本料金を半額でサービスいたします。
- 展示会等で商品が入り夜間会場が占有される場合は夜間料金を頂きます。

◆ 予約申込について

- 個人でのご利用はできません。
- 予約は１２ヶ月前から受付いたします。（受付は月曜から金曜の９時～１７時です。）
- お電話または窓口で受付いたしますが、正式な申込は署名・押印した申込書を受理した後となります。

◆ キャンセル料について

✓ **申込を解約・変更した場合、キャンセル料は下記のとおりとなりますのでご留意願います。**
※お電話等で予約された時点からキャンセル料は発生いたします。

- **ホール・ロビー・センターガーデン・１０１号室・１０３号室の予約を解約・変更した場合**
  ・使用期日の９０日前からは基本料金の50%
  ・使用期日の３０日前からは基本料金の70%
  ・使用期日の当日は基本料金の全額。

- **１０２号室・２０１号室・２０２号室・２０３号室の予約を解約・変更した場合**
  ・使用期日の３０日前からは基本料金の50%
  ・使用期日の１５日前からは基本料金の70%
  ・使用期日の当日は基本料金の全額。

◆ 施設使用等について

✓ NOCプラザ駐車場は無料です。（但し、宿泊の場合は有料となります。乗用車　1日220円/台 (税込)）
✓ 宅配等のお荷物はお預かりすることはできません。（当日の時間指定配達や支店留をご利用ください。）
✓ 行事に関わる看板・のぼり等の掲示は許可を受けて下さい。
✓ 消防法により室内での火気使用は厳禁です。
✓ 会場の設営と原状回復は使用者側でお願いいたします。
✓ 各室には定員分の机、椅子は用意されておりますが、その他の付属品は別途料金となります。
✓ お茶の葉・事務用品などの消耗品はご持参下さい。お茶道具は貸出いたします。
✓ **天井・壁・柱・床等に糊・テープ・画鋲等で張付けることは固くお断りします。**
粘着力の弱いマスキングテープのみ許可いたします。（事務局でも販売しております。）
✓ 構築物、付属品等を破損または亡失した場合は賠償して頂きます。
✓ 土・日・祝日は事務局が閉局しています。この間のご利用は、事前にお打合せをお願いします。
✓ 指定場所以外の喫煙はできません。

◆ 企画・設営は

・㈱アディスミューズ、㈱新宣を紹介いたします。

◆ 空室情報は当組合ＨＰをご覧下さい。

https://www.noc-plaza.com

協同組合　新潟卸センター
〒950-8756　新潟市東区卸新町2丁目853番地3
TEL 025(273)4181　　FAX 025(270)6393